



PROTOKOLL FRA MØTE 14. NOVEMBER 2019 KL 10:30 - 13:30 - KONTAKTPUNKTET FOR ANSVARLIG NÆRINGS LIV, STED: UTENRIKSDEPARTEMENTET, MØTEROM KG9 415.

Deltakere: Kontaktpunktsleder Frode Elgesem, Cathrine Dehli og Beate Ekeløve-Slydal. Gro Granden hadde meldt forfall. Ola Mestad deltok på punkt 2.

Sekretariatet: Sekretariatsleder Cathrine Halsaa, Åse Sand og Bente Bakken. Rina Narasimhan hadde meldt forfall.

1. ADMINISTRATIVT

1.1. KONTAKTPUNKTETS VIRKSOMHETSPLANLEGGING

Elgesem innledet. Kontaktpunktet holdt første møte for virksomhetsplanlegging 31.10, og sekretariatet utarbeidet på bakgrunn av diskusjonene utkast til virksomhetsplan for 2020. Virksomhetsplan og budsjett skal fremlegges UD i årlig møte i desember.

Kontaktpunktet drøftet forslagene til leveranser på strategiske mål og delmål.

Vedtak: På bakgrunn av diskusjon i møtet utarbeider sekretariatet oppdatert utkast til virksomhetsplan som drøftes i neste møte i Kontaktpunktet 2. desember.

2. BEHANDLING AV ENKELTSAKER

2.1. INDUSTRI ENERGI – DNO II

Ola Mestad orienterte om utkast til slutterklæring.

Vedtak: Utkastet til slutterklæring sendes partene i saken for eventuelle faktiske korreksjoner.

Elgesem deltok ikke på dette punktet da han var mekler i forrige klagesak.

2.2. NY ENKELTSAK

Ola Mestad orienterte om status for forarbeidelser før første vurdering.

Vedtak: Sekretariatet følger opp praktiske skritt for saksbehandling før første vurdering i tråd med Kontaktpunktets prosedyreregler.

Elgesem deltok ikke på dette punktet.

A. KOMMENDE ARRANGEMENT

Kommende møter i Kontaktpunktet:

Mandag 2. desember

Ved behov kalles det inn til ekstra møter i Kontaktpunktet.