

PROTOKOLL FRA MØTET I OECD KONTAKTPUNKT 2.JUNI 2014 KL.14:30-16:30

GRAVERS KONTOR, MIDTBYGNINGEN (UNIVERSITETSPLASSEN)

Kontaktpunktet: Hans Petter Graver (møteleder), Jan Erik Korssjøen og Gro Granden.

Forfall: Elin M. Myrmel-Johansen

Sekretariatet: Kamilla H. Kolshus, Amelie Lied Haga og Mari Bangstad (referent)

ADMINISTRATIVE SPØRSMÅL

PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE (31. MARS)

Vedlegg: Utkast til protokoll

Vedtak: Godkjent. For raskere godkjenning av neste protokoll og publisering på hjemmesidene våre, vil det godkjennes per e-post. Sekretariatet sender til Hans Petter Graver først og så til resten av Kontaktpunktet med evt merknader fra Graver.

SEKRETARIATET – DIVERSE ADMINISTRATIVT OG OPPFØLGING AV VIRKSOMHETSPLANEN

a) Årsrapport

Den formelle årsrapporten ble sendt inn til OECD i april og ligger på hjemmesidene våre. Sekretariatet har som de siste årene utarbeidet en mer leservennlig «brosyreversjon». Designbyrå jobber med årets versjon. Utkast ettersendes til godkjenning per e-post etter møtet. Mål å ha med til årsmøtet i Paris.

b) Reviderte prosedyreregler

Sekretariatet har revidert prosedyrereglene i tråd med Virksomhetsplanen 2014. Forslag til endringer bygger på anbefalinger fra Peer review-rapporten, samt Sekretariatets/Kontaktpunktets egne erfaringer med saker disse tre første årene, se vedlagte utkast til godkjenning.

c) Informasjon fra årlig administrativt møte med UD

UD hadde signalisert at de ville prøve å ha dette før vårt møte 2/6, men det skjedde ikke. Vi antar at følgende vil bli tatt opp:

- Klargjøring av Kontaktpunktets mandat og nye medlemmer
- Administrative forhold (personell, budsjett, lokaler, arkivløsning)
- Møtedeltakelse (internasjonale møter)

Korssjøen sa at han kun hadde fått muntlig forespørsel om å sitte i Kontaktpunktet til nye medlemmer er på plass og hadde fått inntrykk av at dette ville gjelde «frem til sommeren».

Vedlegg: Reviderte prosedyreregler

Vedtak:

Reviderte prosedyreregler godkjennes inkludert ettersendte merknader fra Sekretariatet samt ny fotnote om at medlemmer av Kontaktpunktet som har fungert som mekler ikke deltar i utredningsfasen med mindre partene godtar det. Sekretariatet sender de reviderte prosedyrereglene til UD til orientering.

Sekretariatet ber UD sende skriftlig forespørsel til Granden, Korssjøen og Myrmel-Johansen om de har anledning til å være medlemmer i Kontaktpunktet til UD/NFD har utnevnt nye medlemmer, samt angivelse av når dette antas å være på plass.

Resten av informasjonen tatt til orientering.

KONKRETE SAKER

JIJNJEVAERIE SAMEBY VS STATKRAFT

Ekstern mekling mot slutten. Sekretariatet (Bangstad) orienterer om status. Samebyen har bedt Kontaktpunktet om å dekke utgifter til advokat for å få juridisk veiledning om den foreslåtte avtalen.

Vedtak: Tas til orientering. Kontaktpunktet kan ikke dekke Samebyens utgifter til advokat da dette vil være uforenlig med Kontaktpunktets rolle som upartisk tilrettelegger for dialog. Kontaktpunktet har forståelse for at Samebyen har behov for veiledning og Sekretariatet vil be mekler om råd i saken.

STØTTEKOMITEEN FOR VEST-SAHARA VS SJØVIK AS

I den meklede felleserklæringen i denne saken ble partene enige om flere oppfølgingspunkt og at de skulle gås gjennom etter ett år. Et slikt oppfølgingsmøte ble avholdt 15.mai med partene, ekstern mekler og Kontaktpunktet (Graver, Kolshus og Bangstad). Sekretariatet la frem noen refleksjoner fra prosessen. Hjemmesidene er oppdatert. Sekretariatets notat om prosessen er i tråd med forespørsel fra SKVS sendt til engelsk oversettelse og vil også bli lagt ut på hjemmesidene. Saken anses avsluttet.

Vedlegg: Dagsorden for oppfølgingsmøtet og Sekretariatets refleksjoner.

Vedtak: Tas til orientering.

SAK MED ANONYM KLAGER

Sekretariatet har utarbeidet utkast til første vurdering, se vedlagt, til gjennomgang av Kontaktpunktet før utsendelse til partene. Sekretariatet vil utarbeide utkast til pressemelding som også sendes partene. Endelig utkast og annen informasjon ettersendes Kontaktpunktet på e-post

Vedlegg: Utkastet til første vurdering

Vedtak: Utkastet til første vurdering godkjennes og Sekretariatet går videre som beskrevet ovenfor.

MULIGE NYE SAKER

Sekretariatet orienterer om mulig ny sak.

Vedtak: Tas til orientering

OECD OG KONTAKTPUNKTSKOORDINERING

ÅRSMØTET TIL KONTAKTPUNKTENE, PARIS 23 – 25 JUNI

Kontaktpunktet (Graver, Granden, Bangstad og Kolshus)) tar sikte på å delta på dette møtet som også er åpent for medlemmene i Working Party on Responsible Business Conduct (WPRBC). Den foreløpige dagsorden omfatter bl.a.

- 23 June (afternoon): Responsible Sourcing in the Textile and Garment Industry
- 24 June (all day): Horizontal Thematic Peer Learning Session on Initial Assessments (to moderated by the Consensus Building Institute and SHIFT)
- 25 June (morning): Consultations with Stakeholders
 - Highlights of the June 2013-June 2014 Implementation Cycle on the Guidelines
 - Voluntary Peer Review of Norway
 - Draft Template for future Voluntary Peer Reviews
- 25 June (afternoon): Priorities for the 2013-2014 Implementation Cycle on the Guidelines
 - Work Plan to Improve NCP Performance and Promote Functional Equivalence
 - NCP contribution to proactive agenda projects
 - Outreach activities
 - Recommendations for the 2014 Annual Report

Den norske Peer Review-rapporten er på dagsorden onsdag morgen slik at de eksterne interessentgruppene (BIAC, TUAC og OECD Watch) kan komme med sine refleksjoner. I tillegg vil SHIFT legge frem et kort notat som trekker frem erfaringer/god praksis fra vår Peer Review til bruk for fremtidige prosesser. Få sakspapirer foreligger p.t., men Kontaktpunktet/Sekretariatet har til hensikt å bidra konstruktivt der vi kan. Planlagt deltakelse av Graver, Granden, Kolshus og Bangstad.

Vedtak: Tas til orientering.

PRESENTASJONER OG MØTER

AVHOLDTE PRESENTASJONER OG EKSTERNE MØTER (FRA 31. MARS TIL D.D.)

- 1. –2. april, Oslo. Meklingsworkshop for nordiske kontaktpunkt m.fl..
- 3 – 4 april, Haag. Ekspertmøte vedr. ikke-rettslige klagemekanismer. Sekretariatet (Bangstad) deltar.
- 9. april, Oslo. GIEKS eksportkonferanse. Hans Petter Graver holdt kort innlegg.
- 10. april, Oslo. Sekretariatet (Kolshus og Bangstad) møtte urfolksrepresentant i UN Working Group on Business and Human Rights.
- 28. april, Fornebu. Orienteringsmøte hos Statoil om prosjekt i Myanmar. Invitert av Burmakomiten. Bangstad og Kolshus deltok.
- 29. april, Oslo. IEH-seminar om rapportering i Norges 500 største bedrifter og om resultater i form av bedre arbeidsforhold ved bruk av etiske krav i offentlige anskaffelser. Bangstad deltok.
- 12. mai, Oslo. Difi frokostmøte om "Sosialt ansvar I leverandørkjeden". Kolshus deltok.
- 14. – 15. mai, Oslo. Nordisk Global Compact nettverksmøte (smn med Business for Peace arrangement). Bangstad og Kolshus deltok kort 14.mai.
- 15. mai, Oslo. Oppfølgingsmøte I Sjøviksaken.
- 16. mai, Oslo. Kort artikkel/spalte om Kontaktpunktet til «Kvinner sammen» - tidsskrift av FOKUS
- 19. mai Oslo. Møte i YS' utvalg for bærekraft og samfunnsansvar. Granden presenterte.
- 20. mai, Oslo. Møte i KOMpakt. Kolshus deltok.
- 20. mai, Oslo. Møte i Oslo Røde Kors. Hans Petter Graver holdt innlegg. Sekretariatet deltok.
- 21. mai, Oslo. Nyhetsbrev 2/2014 utsendt.
- 27. mai, Oslo. Møte med eierdepartementene til større statlige bedrifter. Presentasjon ved Hans Petter Graver og deltakelse av Sekretariatet.

PLANLAGTE MØTER MM

- 5. juni, Oslo. Frokostmøte om levelønn arrangert av Framtiden i våre hender. Sekretariatet ved Bangstad deltar.
- 5 – 6 juni, Thun (Sveits). Hans Petter Graver deltar i møter med Thun-gruppen av banker om aktsomhetsvurderinger i bank/finanssektoren.
- 10. juni, Oslo. Deadline for lengre artikkel i Praktisk Økonomisk (PØF). Sekretariatet med utkast til KP.
- 11 – 12 juni, Oslo. Anti-korrupsjonskonferanse. Sekretariatet tar sikte på å delta med stand.
- 19. juni, Oslo. Frokostmøte sammen med CSR Norge
- 23 – 25 juni, Paris. Kontaktpunktenees årsmøte.
- 26 – 27 juni, Paris. Global Forum on Responsible Business Conduct. (OECD arrangement).

EVENTUELT

Neste møte: 8. september kl. 14-16